

FICHA TÉCNICA espacio atlántico 2011

Espacio de celebración: IFEVI – Instituto Ferial de Vigo. Pabellones 1 y 2
Avenida do Aeroporto 772. Cotogrande. 36318. VIGO

Horarios de montaje y desmontaje

Entrada de obras	05/04	14.00h – 21.00h
Montaje y entrada de obras	06/04	9.00h – 22.00h
Montaje y entrada de obras	07/04	9.00h – 14.00h
Para la sustitución de obras contactar con la organización de la feria		
Desmontaje y salida de obras	10/04	21.00h – 23.00h
Desmontaje y salida de obras	11/04	9.00h – 21.00h

Horarios de visita

Visita VIP	07/04	16.00h
Visita para prensa	07/04	17.30h
Inauguración oficial (por invitación)	07/04	19.30h – 22.00h
Visita – público general	08/04	16.00h – 21.30h
Visita – público general	09/04	11.30h – 21.30h
Visita – público general	10/04	11.30h – 20.30h

Servicio de apoyo al expositor

Contacto:

prensa@espacioatlantico.com | rpp@espacioatlantico.com | direccion@espacioatlantico.com

T.: +34 986269900

A partir del 5 de abril desde las 14.00h. estaremos a su disposición en el IFEVI, en las oficinas en el interior del propio Pabellón 1. Allí atenderemos sus solicitudes, necesidades o dudas. En la oficina del Pabellón 1 podrá recoger las credenciales de montaje y de expositor. Para una mejor organización de la entrada de obras agradeceríamos conocer el día en el que tienen previsto iniciar el montaje.

PAGOS

La tesorería se encuentra en las oficinas, situadas en el interior de Pabellón 1. Si los pagos se efectúan después del 4 de abril, rogamos que envíen la comprobación vía e-mail.

ALMACÉN

Tiene a su disposición un servicio de almacén gratuito ubicado en el propio espacio de la feria. En el caso de necesitar alojar grandes volúmenes, agradecemos que nos lo comuniquen con antelación suficiente.

CREDENCIALES DE MONTAJE Y DE EXPOSITOR

Para retirar las Credenciales de montaje, puede enviarnos la identificación de la empresa y de los nombres de las personas que van a efectuar el montaje del stand, así como su contacto (vía móvil, preferentemente). Dichas Credenciales se podrán utilizar tanto en el montaje como en el desmontaje. Las personas que vayan a estar en el stand durante la feria recibirán una Credencial de expositor que les permitirá el acceso al IFEVI y con la que se podrán identificar durante la celebración del evento.

VIGILANCIA

Durante los días de celebración de la feria, el espacio estará supervisado permanente por vigilantes de seguridad. Aún así, los expositores son responsables de la vigilancia de sus propios bienes tanto durante el montaje y desmontaje como durante la celebración de la propia feria. Toda pieza que salga en esos días del Pabellón deberá ir acompañada de su respectiva hoja de salida, que la organización se encargará de facilitarle.

Durante los días de celebración, los expositores podrán entrar media hora antes de la horario de visita, y deberán permanecer en el stand hasta la salida de todos los visitantes.

Durante el desmontaje, los expositores no deberán abandonar el stand hasta la retirada completa de todos los elementos de su stand.

SEGURO

Los expositores son responsables de sus bienes, siendo recomendable la contratación de un seguro específico para la participación en el certamen, que debe abarcar las posibilidades de robo o de hurto.

PARKING

IFEVI dispone de 2200 plazas de parking, de las cuales los expositores disfrutan de un área reservada, acreditando su condición de expositor.

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Tiene a su disposición una serie de servicios complementarios para su participación en la feria. Si desea algún elemento extra para su stand puede consultar el catálogo en la web www.espacioatlantico.com. Puede consultar otros servicios con el Servicio de Apoyo al expositor. Aquellas solicitudes durante el período de montaje están sujetas a la capacidad de suministro, por lo que se recomienda realizarlas con antelación. En el caso de desear conectar equipos que necesiten estar permanentemente enchufados, deben solicitar la conexión 24 horas.